

Inleiding.

Nog steeds zetten veel eigen rijders de afspraken die ze maken met hun opdrachtgever maar zeer ten dele of in het geheel niet op papier. Van een heel andere categorie zijn de overeenkomsten, welke door de toekomstige opdrachtgever worden overlegd. Hoewel hier (heel soms) goede overeenkomsten tussen zitten, zijn de meeste zodanig geschreven dat de eigen rijder alleen verplichtingen heeft en de opdrachtgever volstrekt niet of alleen de verplichting om de factuur te betalen.

Het maken van een goede overeenkomst is ook zeker niet gemakkelijk, maar om niets schriftelijk vast te leggen is vragen om moeilijkheden. Het gaat al net als bij verzekeringen: zodra er gedonder is begin je pas de kleine lettertjes te lezen. Zorg daarom dat je weet wat er in de overeenkomst staat en dat het niet alleen verplichtingen van jou zijn.

Met ingang van 1 mei 2016 is de VAR verklaring niet meer opvraagbaar en is een overeenkomst met de opdrachtgever de enige manier om aan te tonen dat men ondernemer is. Voor de eigen rijder is dat bijvoorbeeld onze vervoersovereenkomst eigen rijder individueel. De vervoersovereenkomst die ERC (Eigen Rijders Centrum) ter beschikking stelt is door de Belastingdienst goedgekeurd onder nummer 9011591310 en voldoet in ieder geval tot aan 2021. Tot 1 mei 2017 is er nog een gewenningsperiode. Op die datum moet het beslist allemaal geregeld zijn. Overigens is een overeenkomst nooit verplicht, maar wel gemakkelijk uiteraard.

Het maken van een vervoersovereenkomst is dus maatwerk, toch zullen we globaal de vervoersovereenkomst doornemen. Aan het einde worden nog een aantal punten genoemd welke extra aandacht verdienen. In de voorbeeld overeenkomst zijn een aantal zaken uiteraard niet ingevuld. Er wordt dan een keuze verwacht of er moet gewoon wat ingevuld worden. Als de overeenkomst klaar is, zijn er geen stippeltjes meer en uiteraard ook niet haakjes of optionele keuzes uiteraard.

De hoofdpunten van een vervoersovereenkomst zijn:

- 1 de werkzaamheden
- 2 tijdsduur van de overeenkomst
- 3 vervoersomvang en -vaststelling
- 4 condities en voorwaarden
- 5 de vergoeding
- 6 verplichtingen eigen rijder
- 7 verplichtingen opdrachtgever
- 8 geheimhouding en werk voor derden

9 omzetbelasting en gezagsverhouding

10 domicilie, geschillenbeslechting en ontbinding.

Uiteraard begint een overeenkomst met het benoemen van de partijen. Hoewel dit niet zo belangrijk lijkt kan het dit wel zijn. Goede en juiste tenaamstelling van jouw bedrijf maar ook van jouw opdrachtgever is belangrijk. Vraag ook eens om een uittreksel kamer van koophandel. Degene die de overeenkomst tekent, is die eigenlijk wel bevoegd? Op het uittreksel worden de bevoegde personen aangegeven. Legitimatiegegevens controleren en vermelden lijkt overdreven maar is niet verkeerd en zelfs zeer verstandig.

In het kort lopen we de artikelen van een vervoersovereenkomst even langs.

1. de werkzaamheden

Bij dit eerste artikel wordt vermeld dat de eigen rijder gaat rijden voor de opdrachtgever. Hier kan vermeld worden waarmee gereden wordt. Een eigen vervoermiddel is verplicht overigens, maar u kunt hier kwijt wat voor soort goederen (veelal) worden vervoerd en naar welke landen.

2. tijdsduur

In dit artikel wordt de looptijd van de overeenkomst aangegeven, de aanvangsdatum, de einddatum, condities voor verlenging van de overeenkomst en bijvoorbeeld een opzegtermijn en een proefperiode.

3. vervoersomvang en –vaststelling

In dit artikel wordt aangegeven hoeveel dagen per week en hoeveel weken per jaar de eigen rijder inzetbaar zal zijn. Of er weekends wordt gereden en zo ja hoeveel. Hoeveel kilometers er ongeveer zullen worden verreden. Het aantal gegarandeerde kilometers per jaar als per kilometer wordt betaald of de minimaal te factureren omzet per jaar indien per vracht wordt betaald. Het aantal laad- en losadressen per dag of week, zowel ongeveer als maximaal. Afspraken over hoe te handelen als de garantie niet wordt gehaald. Verder wordt de basis afgesproken waarop wordt afgerekend: bij kilometers bijvoorbeeld op basis van de bijgehouden rittenstaat, waarop de werkelijk verreden kilometers zijn bijgehouden. Ook of bij kilometervergoeding op basis van een computerprogramma welke soort route (snelste, langzaamste, goedkoopste) en of eventueel er nog een bepaald percentage bijkomt voor omrijden of adres zoeken (5% begint gebruikelijk te worden). Eventueel wordt hier ook de start- en eindeplaats vermeld.

4. condities en voorwaarden

U rijdt normaal onder de AVC condities (binnenlands) en CMR bepalingen (grensoverschrijdend). Vermeld dat dan ook zeker. En wat dacht u van betalingsvoorwaarden. Ook is het niet

De vervoersovereenkomst:
het afgesprokene op papier

ongebruikelijk dat hier ook de verplichting wordt vermeld dat de eigen rijder een vervoerdersaansprakelijkheidsverzekering afsluit waarop met name "AVC en CMR" risico's worden gedekt. De eigen rijder vermeld verder dat hij niet aansprakelijk is voor meer dan hetgeen de vervoerdersaansprakelijkheid dekt.

5. de vergoeding

Hier worden drie verschillende mogelijkheden geboden. U kunt uiteindelijk uitsluitend één van deze drie manieren aangeven. De meest gebruikelijke is alternatief 1: een vergoeding per kilometer, of indien per vracht wordt betaald (alternatief 3) de te verwachten jaaromzet van de eigen rijder en het percentage van de netto vrachtprijs welke de opdrachtgever als bevrachtingskosten voor zich houdt (alternatief 2). Hier wordt verder aangegeven (onder c en d, welke u ook bij de andere alternatieven kunt toevoegen) welke kosten bovenop de normale vergoedingen worden betaald, als vergoedingen voor ferry, tolgelden, eurovignet, brandstof koel-/vriesinstallatie, maar ook voor langere wachttijden bij laden en lossen en extra los- en laadadressen. Tevens wordt hier aangegeven wanneer de vergoeding wordt herzien, zowel tussentijds (grote schommelingen in brandstofprijzen bijvoorbeeld), als periodiek.

6. verplichtingen eigen rijder

Onder dit artikel worden de normale verplichtingen opgenomen, zoals: het opgedragen werk direct en zonder vertraging uitvoeren, netjes materieel in te zetten, het materieel in goede staat houden, te assisteren bij laden lossen, het schoonmaken van de vrachtruimte, hoe te handelen indien niet direct het werk kan worden uitgevoerd, het beschikken over de nodige vergunningen, het invullen van rittenstaten en dergelijke en soms ook het houden aan chauffeurshandboeken bij ISO gecertificeerde bedrijven etc.

7. verplichtingen opdrachtgever

Onder dit artikel vermeldt u duidelijk wanneer de opdrachtgever de factuur gaat betalen, binnen hoeveel dagen hij moet reclameren, zijn verplichting om u van werk te voorzien en bijvoorbeeld het ter beschikking stellen van een goede oplegger en wie die zal onderhouden en verzekeren.

8. geheimhouding en werk voor derden

Zowel voor u als voor de opdrachtgever is het belangrijk dat er tussen u en hem afspraken komen over hoe te handelen met betrekking tot wederzijdse vertrouwelijke gegevens. Indien u zelf eens een andere opdracht tussendoor accepteert van een ander, onder welke condities gebeurt dat dan. Ook dat wordt hier vermeld.

9. Omzetbelasting en gezagsverhouding

U vermeldt hier duidelijk dat alle bedragen exclusief omzetbelasting zijn en dat er tussen partijen geen enkele gezagsverhouding bestaat. Eventueel vrijwaart u de opdrachtgever van aanspraken van derden hierover.

10. Domicilie geschillenbeslechting en ontbinding

Bij dit artikel geeft u aan waar u als partijen domicilie kiest. Dit is van belang voor

De vervoersovereenkomst: het afgesprokene op papier

de keuze van de rechtbank bij problemen. Tevens geeft u hier aan wanneer een probleem een probleem is (bijvoorbeeld als één van beide dat vindt en dit schriftelijk kenbaar maakt). Bij de ontbinding wordt aangegeven wanneer wordt ontbonden, zoals bij faillissement, het transportmiddel is gevorderd, het bedrijf van één van beide partijen wordt verkocht of de zeggenschap wordt overgedragen en bij wanprestatie van één der partijen en of er een vergoeding (zo u wilt ook te lezen als boete) moet worden betaald voor de ontbinding.

De echt belangrijke punten.

Het is natuurlijk duidelijk dat de meeste punten min of meer gebruikelijk zijn en het meeste is toch wel belangrijk. Een paar punten hebben we er echter uitgelicht. Deze verdienen wat extra aandacht:

- Het aantal dagen per week en weken per jaar. Eigen rijders worden door sommige opdrachtgevers gebruikt om altijd maar te rijden. 135000 kilometer wordt per jaar bijvoorbeeld gegarandeerd, maar als dit niet gekoppeld is aan een maximaal aantal dagen per week en een maximaal aantal weken per jaar, kan er altijd gewerkt worden en krijg je nooit meer vakantie. Het is uiteraard ook verstandig op te nemen dat je het rijtijdenbesluit naleeft. Incidenteel wordt het wel eens moeilijk, maar het moet niet op voorhand al onmogelijk zijn. De bekeuringen zijn gewoon voor u!
- Neem ook als je internationaal gaat rijden het aantal laad- en losadressen per dag of week op. Je bent niet de eerste die in slappe tijden in het distributiewerk terecht komt met soms wel 10 adressen per dag, terwijl de werknemers van de opdrachtgever jouw werk gaan doen!
- Denk erom dat de vervoersaansprakelijkheid maximale bedragen uitgeeft bij schade. Wordt meer aan waarde vervoert, wat vaak zo is, dan moet je daar niet aansprakelijk voor gesteld worden! Ditzelfde geldt voor het vervoer van milieugevoelige artikelen. Zijn er geen afspraken over, vervoer het dan niet. Vervoer je het wel geef het dan wel door aan de verzekeraar!
- Specificeer zoveel mogelijk wie de onkosten betaald. Let op: mautkosten worden door de eigen rijder gemaakt en zijn daarom ook als deze mogen worden doorberekend gewoon belast met btw. Slechts indien kosten uit praktische gronden worden betaald door de eigenrijder maar door de opdrachtgever zijn geregeld en voor zijn rekening ook behoren te zijn, kunnen de onkosten doorlopend zijn en daarmee vrij van omzetbelasting. Dit kan bijvoorbeeld bij een vooraf en door de opdrachtgever geregelde ferry o.i.d. zo zijn. Bij twijfel ga je als eigen rijder altijd factureren met 21% btw.
- Probeer een automatische verhoging van de vergoeding in het contract te verwerken. De brandstofclausule is al normaal gelukkig. Automatisch is daarom van belang omdat het zonder op weer een gesprek aankomt en die tijd ontbreekt nogal en dan wordt het meestal niets!
- Neem duidelijke verplichtingen voor de opdrachtgever op!
- Neem een boete per dag op bij wanprestatie. Meestal zijn het de opdrachtgevers die wanprestatie plegen, maar als daar geen boete opstaat kom je in heel moeilijke procedures.

Help ik wil van mijn overeenkomst af!

Soms gaat het onderling niet zo goed en je hebt vergeten een proefperiode af te spreken of deze is al voorbij. Ga gewoon naar je opdrachtgever en zeg dat je weg wilt. In negen van de tien gevallen kan je gewoon vertrekken. Jouw opdrachtgever is niet gebaat bij een chagrijnige eigen rijder en wil je dan vaak wel kwijt. Omgekeerd komt uiteraard ook voor. Het is vaak maar zeer de vraag of het afdwingen van de overeenkomst wel lonend is.

Een voorbeeld?

Het Eigen Rijders Centrum heeft een voorbeeld wat gewoon is te downloaden op de website. Wil je dat het ERC de overeenkomst alvast ook maakt ga dan naar de speciale pagina daarvoor op www.erc.nl/vervoersovk.html en onderaan is dan een klik op de email en het invullen van de gevraagde gegevens voldoende.

Dit kost u uiteraard wel iets, maar dan hoeft u zelf niet over te tikken en de kans op fouten is nihil. Het is in ieder geval niet een dure optie. U moet dan uiteraard wel direct alles correct doorgeven.